

MỤC LỤC

PHẦN I. SỰ CẦN THIẾT, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU XÂY DỰNG ĐỀ ÁN	3
1. Căn cứ pháp lý xây dựng Đề án	3
2. Sự cần thiết xây dựng Đề án.....	4
3. Mục đích, yêu cầu của việc bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng Jrai.....	9
PHẦN II. NĂNG LỰC CỦA CƠ SỞ BỒI DƯỠNG	9
1. Đội ngũ giảng dạy	10
2. Tài liệu giảng dạy	12
3. Cơ sở vật chất phục vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng Jrai.....	12
4. Năng lực của đơn vị được giao tổ chức bồi dưỡng	16
PHẦN III. TUYỂN SINH VÀ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG	20
1. Phương thức tuyển sinh.....	20
2. Đối tượng tuyển sinh	20
3. Chỉ tiêu tuyển sinh.....	21
4. Hồ sơ tuyển sinh	21
5. Căn cứ xây dựng Chương trình bồi dưỡng.....	21
6. Thời lượng và cấu trúc chương trình bồi dưỡng	21
7. Nội dung chương trình bồi dưỡng	21
8. Yêu cầu cần đạt	22
PHẦN IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG, KIỂM TRA,.....	23
1. Hình thức, địa điểm, thời gian tổ chức bồi dưỡng.....	23
2. Kiểm tra, đánh giá	24
3. Xếp loại, bảo lưu kết quả học tập.....	24
4. Cấp chứng chỉ và quản lý chứng chỉ	24
5. Tổ chức thực hiện	25
6. Đề nghị và cam kết thực hiện	25
PHỤ LỤC	26

